

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №112
Авиастроительного р-на**

П Р И К А З

25.03.2020г.

№ 66 -О

г.Казань

**«Об организации учебного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных
программ на период эпидемии»**

Во исполнение решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2020 №23, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с целью предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Скворцовой С.С., Чепкуновой Г.У., Гафиятуллиной Ч.Р., Насыбуллиной А.А.:

1.1. принять необходимые меры дистанционной учебной поддержки обучающихся с **6.04.2020;**

1.2. организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с Методическими рекомендациями;

1.3. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;

2. Всем педагогам:

2.1. до **28.03.2020** изучить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

2.2.определить набор электронных ресурсов, приложений для использования обучения по своему предмету

2.3. с **06.04.2020** организовать учебный процесс, используя различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до отмены временного порядка обучения;

2.4.внести соответствующие корректировки в КТП и (*лекция, онлайн- консультация, самостоятельная работа*), технических средств обучения;

2.5. сдать **30.03.2020** курирующему заместителю директора график **по дням с указанием точного времени** обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-чаты (уроки по Skype, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

2.6.закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три

раза в неделю определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

2.7.определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения (видео-уроков, вебинар, Skype, Zoom и т.д.); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и подачу домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии; **(см приложение)**

2.8.определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

2.9. регулярно выставлять отметки в электронный журнал по результатам обучения учащихся, прокомментировать результаты учащихся по средствам взаимодействия с учащимися.

2.10. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 06 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

2.11.обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

3.Классным руководителям:

3.1.проинформировать родителей об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период эпидемии;

3.2. собрать заявления родителей о выборе формы обучения (ИУП с использованием ДОТ) до **26.03.2020**; осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу, непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

3.3. осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес Skype, Zoom, либо другого ресурса для видео-взаимодействия); **(см приложение)**

3.4. осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» **(20-30 минут)** с обучающимися класса; **(см приложение)**

3.5. разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.6.организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

3.7.обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др причинам.

4.Заместителю директора Скворцовой С.С. совместно с Ахмадиевой И.К, ответственной за сайт школы создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню официального сайта школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» и разместить всю информацию по организации обучения с применением дистанционных технологий.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Чепкунову Г.У., Скворцову С.С., Насыбуллину А.А., Гафиятуллину Ч.Р..

Директор: С.В.Архипова.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение 4

Руководителю образовательной организации

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

От:

_____ (ФИО родителя/законного представителя ребенка)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации уведомляю Вас о том, что мой ребенок

_____ (ФИО учащегося)

учащийся(-аяся) _____ класса не будет / будет посещать

нужное подчеркнуть

образовательную организацию с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также выполнение им заданий, назначенных учителями во время дистанционного обучения, беру на себя.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)